**VERBALE DEL G.L.O. n.**

 **Verifica finale e proposta di assegnazione delle risorse**

***L. n. 104/92 art. 15 come sostituito dal D.Lgs. n.66/17 art. 9 comma 10, integrato e modificato dal D.Lgs. n.96/19 - Decreto Interministeriale n.182 del 29 dicembre 2020***

Il giorno alle ore

in modalità videoconferenza su piattaforma link\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

previa convocazione con prot. N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del si riunisce il Gruppo di Lavoro Operativo per l’alunno/a frequentante la classe Scuola Infanzia/Primaria/Secondaria di I grado dell’Istituto con il seguente ordine del giorno:

1. Verifica conclusiva PEI per l'anno scolastico in corso
2. Formalizzazione delle proposte di sostegno didattico e delle altre risorse per l’a.s. successivo
3. Varie ed eventuali.

**SONO PRESENTI**

* Dirigente Scolastico o docente formalmente delegato:
* I docenti della sezione/team/classe:
* Altre figure di riferimento ( *assistente Asacom per l’autonomia e la comunicazione …*):
* Equipe Multidisciplinare :
* Genitori o esercenti la responsabilità genitoriale:
* Eventuale esperto della famiglia (*con funzione di consulenza tecnica; la presenza viene precedentemente segnalata e concordata*):

Presiede la riunione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Funge da segretario\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Constatata la validità della seduta, il presidente richiama la normativa sul rispetto della privacy (D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) alla quale tutti i componenti del gruppo di lavoro sono tenuti nello svolgimento del proprio ruolo e dà la parola all’insegnante di sostegno/classe/sezione

 per la trattazione del **punto 1 all’o.d.g**. **“Verifica conclusiva PEI**

**per l'anno scolastico in corso”.**

I docenti di classe, il docente di sostegno e l’assistente all’autonomia e alla comunicazione concordano in merito alla verifica finale del PEI, soffermandosi sui risultati didattici conseguiti e sull'efficacia di interventi, strategie e strumenti riferiti anche all'ambiente di apprendimento e su eventuali obiettivi non raggiunti.

Emerge quanto segue:

-Dimensione:RELAZIONE/INTERAZIONE/SOCIALIZZAZIONE ……………………………………………………………………………………………………

-Dimensione:COMUNICAZIONE/LINGUAGGIO …………………………………………………………………………………………………………

-Dimensione:AUTONOMIA/ORIENTAMENTO ……………………………………………………………………………………………………………………….

-Dimensione:COGNITIVA,NEUROPSICOLOGICA E DELL'APPRENDIMENTO

……………………………………………………………………………………………………………………….

Metodologie e modalità organizzative utilizzate:

☐ attività curricolare in classe

☐ attività curricolare in piccolo gruppo

☐ intervento individualizzato

☐ laboratori

☐ progetti educativi specifici

L'alunno/a,pertanto, sulla base delle indicazioni fornite dai singoli docenti ,sentito il parere dei genitori e secondo quanto programmato nel PEI, a conclusione dell’anno in corso:

* E' riuscito a conseguire gli obiettivi programmati in tutte le dimensioni dell’apprendimento
* Non è riuscito a conseguire gli obiettivi programmati in alcune dimensioni dell’apprendimento
* Non è riuscito a conseguire gli obiettivi programmati in nessuna dimensione dell’apprendimento

Punto 2 all’o.d.g. “Formalizzazione delle proposte di sostegno didattico e delle altre risorse per l’a.s. successivo”.

Partendo dall'organizzazione delle attività di sostegno didattico e dalle osservazioni sistematiche svolte,tenuto conto dei documenti diagnostici,il GLO propone e approva - nell’ambito di quanto previsto dal Decreto Interministeriale 29.12.2020 n. 182 - la seguente quantificazione delle ore dell’insegnante di sostegno alla classe di riferimento e/o assistente, la cui sintesi è:

☐ ore di sostegno richieste per l'a. s. successivo:n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

☐ assistenza alla comunicazione e all’autonomia:figura professionale ASACOM ore settimanali: n. ;

☐ assistenza igienica di base al bisogno.

motivazioni della proposta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esaurita la trattazione dei punti posti all’ordine del giorno, viene redatto e approvato da tutti i partecipanti il presente verbale che verrà sottoscritto dal Presidente del G.L.O. e dal segretario del verbale. I firmatari del presente documento attestano la veridicità di quanto detto durante la riunione.

La riunione si conclude alle ore

Luogo/Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE IL SEGRETARIO