



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

REPUBBLICA ITALIANA  REGIONE SICILIANA

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN BIAGIO"

Cod. mecc. : RGIC81500A – C.F. 82000760882 – codice univoco: UF25QF

Sede legale: Piazza Giordano Bruno, 9 - Indirizzo recapito corrispondenza: Piazza Ricca, 6  
97019 Vittoria (RG) – cell. 3371021390

E-mail: [rgic81500a@istruzione.it](mailto:rgic81500a@istruzione.it) – E-mail pec: [rgic81500a@pec.istruzione.it](mailto:rgic81500a@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icsanbiagiovittoria.edu.it](http://www.icsanbiagiovittoria.edu.it)

III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "S. BIAGIO"-VITTORIA  
Prot. 0001501 del 23/02/2022  
VII-6 (Uscita)

Vittoria, 23 febbraio 2022

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “*Per la Scuola: competenze e ambienti per l’apprendimento*” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU - Asse V Priorità d’investimento: 13i - (FESR) - “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” .

Avviso pubblico Numero AOODGEFID/28966 di protocollo del 06 settembre 2021.

Avviso per la selezione di personale interno per le attività di Progettazione e Collaudo, per la realizzazione del Progetto “*Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica*” - codice 13.1.2A FESR PON-SI-2021-440.

### *Il Dirigente Scolastico*

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell’8 marzo 1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche*”;
- **VISTO** il Decreto Assessoriale numero 7753 del 28 dicembre 2018 “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana*”;
- **VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Il responsabile del procedimento: DSGA Rossana Di Falco – cell. 3371021390– e-mail: [rossana.difalco@istruzione.it](mailto:rossana.difalco@istruzione.it)

- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** l'Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/28966 di protocollo del 6 settembre 2021;
- **VISTA** la delibera del Collegio Docenti numero 20 del 14/09/2021, verbale numero 2, con la quale è stata autorizzata la partecipazione alla candidatura di cui all'Avviso Pubblico AOODGEFID/28966;
- **VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto numero 2 del 18/12/2021, verbale numero 1, con la quale è stato approvato il PTOF per l'A.S. 2021/2022;
- **VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto numero 8 del 11/02/2022, verbale numero 2, con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'E.F. 2022;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto numero 11 del 11/02/2022, verbale numero 2, di approvazione e avvio formale all'espletamento del Progetto 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-440 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" e con la quale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 43 e 45 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129, sono stati definitivamente approvati i limiti e criteri da utilizzare per la selezione degli esperti per il precitato Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/28966;
- **VISTA** la nota protocollo numero AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021, trasmessa per via telematica al nostro Istituto dal Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia Scolastica e la scuola digitale, con la quale è stato autorizzato e finanziato il Progetto Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Obiettivo specifico 13.1 "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", con la quale è stato autorizzato l'espletamento del Progetto ed è stato assegnato il seguente codice 13.1.2AFESRPON-SI-2021-440, "***Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica***" ed il relativo finanziamento;
- **VISTO** Il Decreto Dirigenziale di variazione di Bilancio, prot.n.6452/06-03 del 22/11/2021, con il quale il finanziamento relativo al suddetto Progetto è stato inserito nel P.A. E.F. 2021, all'aggr. delle entrate 02/02/05 PON per la Scuola (FESR) REACT EU Avviso 28966/2021 e nella voce A03/09 Avviso 28966/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", delle uscite;
- **PRESO ATTO** che l'Istituzione Scolastica ha proceduto alla generazione del codice C.U.P. per il Progetto in argomento C59J21023670006;
- **RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di Progettazione dell'intervento nell'ambito del progetto PON codice 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-440 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";
- **RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di Collaudo delle attrezzature nell'ambito del progetto PON codice 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-440 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";
- **Tutto ciò visto e rilevato**, che costituisce parte integrante del presente avviso.

## COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione di personale interno, mediante procedura comparativa, per il reclutamento delle seguenti figure professionali afferenti al progetto di cui alle premesse, da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato d'Istituto per la seguente attività:

Codice progetto	Titolo moduli	Esperto	Compenso orario lordo stato come da CCNL	n. ore	Tot. Lordo stato
<b>13.1.2A-FESRPON-SI-2021-440</b>	Monitor digitali interattivi per la didattica - Digitalizzazione amministrativa	Esperto in attività di Progettazione dell'intervento	€ 23,22	9	€ 209,31
<b>13.1.2A-FESRPON-SI-2021-440</b>	Monitor digitali interattivi per la didattica - Digitalizzazione amministrativa	Esperto in collaudo attrezzature	€ 23,22	9	€ 209,31

### **Il Progettista dovrà:**

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature di cui al progetto;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare;
- Operare in conformità con le linee guida relative all'attuazione dei Progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FESR);
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto;
- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

### **Il Collaudatore dovrà:**

- verificare la corrispondenza e la funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
- provvedere alla redazione del verbale di collaudo.

I compensi sono quello previsti dal piano finanziario del FESR Spese generali Progettista 1% (max), Collaudatore 1% (max) dell'effettivamente impegnato e sarà liquidato ad effettiva erogazione dei Fondi Comunitari. Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario.

### **Requisiti e condizioni per l'accesso alle selezioni**

Possono partecipare alla selezione solo coloro che, appartengono al personale interno dell'Istituto e che sono in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai concorsi pubblici. Non possono produrre domanda i dipendenti di società che intendano partecipare ai bandi di gara relativo al progetto in questione. Il Progettista non potrà assumere il ruolo di Collaudatore nel progetto. Il Progettista/Collaudatore non dovrà avere vincoli di parentela entro il terzo grado con il Dirigente Scolastico

### **Modalità di partecipazione e inoltro candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione all'Avviso, indicando la figura professionale per la quale presentano la candidatura, appositamente predisposta per il Progetto, debitamente firmata e compilata, entro e non oltre le ore **12.00 di mercoledì 2 marzo 2022, tramite email PEO o PEC**, tale istanza deve avere la seguente forma, pena esclusione, e riportare come oggetto: "Contiene domanda per la funzione di Collaudatore o Progettista per il Progetto **"13.1.2A-FESRPON-SI-2021-440 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**.

L'istanza dovrà essere corredata:

- *curriculum vitae* in formato europeo;
- griglia di valutazione appositamente predisposta;
- documento di riconoscimento.

### **Limiti e Criteri di selezione delle candidature pervenute**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati, nonché secondo le modalità stabiliti dal Consiglio di Istituto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del Decreto 28 agosto 2018, numero 129, di cui alla delibera 11 del 11 febbraio 2021, verbale numero 2, del Consiglio di Istituto e di quanto previsto dalle vigenti "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei".

### **Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute**

Tutta la documentazione richiesta trovasi disponibile sul sito della Istituzione Scolastica al seguente link: <https://www.icsanbiagiovittoria.edu.it/index.php/p-o-n/341-progetto-pon-13-2-2a-fesrpon-si-2021-440>

Il presente Avviso rimarrà affisso all'Albo e sul sito web della Scuola per la durata di giorni sette (7 gg.) decorrenti dalla data di emissione. Trascorso tale termine lo stesso verrà disaffisso dall'Albo medesimo per essere custodito agli atti dell'apposito fascicolo, con apposito provvedimento, verranno rese pubbliche le candidature pervenute e istituita la Commissione per la valutazione delle candidature.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'Albo e sul sito web della Scuola entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza riportata nel presente Avviso.

La stessa sarà strutturata come segue: precedenza, in applicazione dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, all'aspirante che avrà riportato il punteggio più alto in assoluto.

A parità di punteggio ottenuto:

- a) precedenza all'aspirante che ha riportato il punteggio più alto per esperienze lavorative;
- b) in caso di ulteriore parità all'aspirante anagraficamente più giovane.

Quest'ultima rimarrà affissa per la durata di giorni sette (7 gg.) e, dopo tale termine, diventerà definitiva in caso di mancata presentazione di reclami avverso la stessa.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i limiti temporali di pubblicazione della stessa.

La graduatoria provvisoria diventerà definitiva a seguito di esame di eventuali reclami previa seduta della Commissione per la valutazione delle candidature pervenute, con cui sarà dichiarata conclusa la procedura di selezione e verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, l'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidature, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

Resta convenuto che qualora, al termine delle operazioni previste dal presente Avviso, non fosse possibile reperire tutte le figure necessarie all'espletamento del Piano di cui trattasi, di procedere come segue:

1. al reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche;
2. al reperimento di personale esperto esterno alle Istituzioni Scolastiche.

### **Attribuzione degli incarichi**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico.

La durata dell'incarico sarà determinato dalla data di ultimazione del piano, fissata dall'Autorità di Gestione ed è stabilita in ore.

Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto 28 agosto 2018, numero 129.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, i compensi saranno liquidati a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale erogazione

del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione MIUR, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle diventi disposizioni di legge.

### **Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196 – così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 – e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art. 13 del sopracitato Regolamento, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/RGIC81500A>.

### **Pubblicità e Trasparenza**

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'attività oggetto della presente determina è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "*Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*", Programmazione 2014-2020, a titolarità del dal Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia Scolastica e la scuola digitale.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Giuseppina Spataro**  
*f.to digitalmente*

Destinatari:

- A tutti i Docenti dell'Istituto "San Biagio"
- Al Fascicolo Progetto PON
- Albo Pretorio on-line Sito web
- Sezione Amministrazione Trasparente
- Atti