

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN BIAGIO"

Cod. mecc.: RGIC81500A – C.F. 82000760882 – codice univoco: UF25QF

Sede legale: Piazza Giordano Bruno, 9 - Indirizzo recapito corrispondenza: Piazza Ricca, 6  
97019 Vittoria (RG) - cell. 3371021390

E-mail: [rgic81500a@istruzione.it](mailto:rgic81500a@istruzione.it) – E-mail pec: [rgic81500a@pec.istruzione.it](mailto:rgic81500a@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icsanbiagiovittoria.edu.it](http://www.icsanbiagiovittoria.edu.it)

Vittoria, 24/03/2022

**Al Collaboratore scolastico Galofaro Gaetano**

Al Fascicolo Progetto PON

Albo Pretorio on-line/Atti

Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

Oggetto: Fondi Strutturali Europei. Programma Operativo Nazionale “*Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021.  
Progetto P.O.N. codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-3 “**Competenti e contenti**” - Codice C.U.P. C59J21018540007. **Conferimento incarico.**

### **Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, *Regolamento autonomia scolastica*;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie generale n. 267 del 16 novembre 2018, avente ad oggetto “*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”, che sostituisce il D.I. del 1° febbraio 2001, n. 44, recante “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche*”;
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28 dicembre 2018 numero 7753, concernente “*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana, che sostituisce il D.A. del 31 dicembre 201, n. 895*”;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/9707 di protocollo del 27 aprile 2021;

**VISTE** Le Deliberazioni adottate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto per quanto in argomento;

**VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/17646 del 07/06/2021, trasmessa per via telematica al nostro Istituto dal Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia Scolastica e la scuola digitale - Ufficio IV – Autorità di Gestione, con la quale è stato autorizzato e finanziato il Progetto Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1 e 10.2 – Azioni 10.1.1 e 10.2.2 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità), progetto cui è stato assegnato il seguente codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-3 **“Competenti e contenti”**, rientrante nella Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR, Programma Operativo Nazionale *“Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento”*;

**VISTO** il Decreto di variazione al Programma Annuale E.F. 2021, prot. 3261/06-03 del 24/06/2021, con il quale il Progetto autorizzato e finanziato è stato previsto all'Aggregato 02/01/09 PON per la scuola (FSE) e all'Aggregato P02/17 delle uscite - codice Nazionale Progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2021-3 “Competenti e contenti”**;

**VISTO** il Programma Annuale numero E.F. 2022, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera numero 8 del 11/02/2022, verbale numero 2;

**CONSIDERATO** che l'Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice C.U.P. C59J21018540007;

**VISTE** le circolari AOODGEFI/34815 del 02/08/2017 e nota prot. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017 *“Attività di formazione – iter di reclutamento del personale esterno e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”*;

**VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla Circolare M.I.U.R. AOODGEFID/31732 di protocollo del 25 luglio 2017 ed a quanto alla stessa allegato;

**VISTE** le indicazioni contenute nella precitata nota autorizzativa numero AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 e nelle *“Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”* del 09/10/2020;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196;

**VISTO** il vigente C.C.N.L.;

**VISTA** la ripartizione finanziaria;

**RILEVATA** la necessità di impiegare il personale ATA per lo svolgimento delle attività connesse al Progetto;

**VISTA** la Circolare n. 31 del 30/10/2021 con la quale si chiedono le dichiarazioni di disponibilità del personale ATA;

**ESAMINATE** le disponibilità pervenute dal personale Amministrativo e Collaboratori Scolastici;

### **Conferisce**

alla S.V. il seguente incarico:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e vigilare i corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- collaborare con tutte le figure coinvolte nel progetto;
- seguire le indicazioni e collaborare con il DS e DSGA;
- svolgere ogni altra attività di supporto che si renda necessaria garantendo tempestività ed efficienza. Resta comunque convenuto che:
- il corrispettivo dovuto dall'Istituto, per quanto oggetto del presente incarico, è pari ad €. 663,50 (€ 16,587 x 40 ore) lordo stato onnicomprensivo, soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Tale compenso potrebbe subire delle variazioni in sede di rendicontazione finale del progetto, considerato che l'area gestionale a cui sono imputate le spese organizzative-gestionali variano

in funzione dei moduli realizzati, al numero degli alunni partecipanti per modulo e dell'effettiva attività svolta e debitamente dichiarata;

- l'impegno di spesa sarà imputato all'area gestionale del Progetto P02/17 del Programma Annuale;
- Il coordinamento delle attività del personale A.T.A. è demandato al D.S.G.A.;
- La S.V. presterà servizio aggiuntivo finalizzato all'espletamento del Progetto per tutta la durata temporale dello stesso.
- I compensi spettanti per quanto in argomento sono quelli riportati nella tabella allegata al vigente C.C.N.L.
- le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario;
- Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, possono essere imputate alla voce Massimali del progetto e articolazioni costi indicata alla voce voci di costo previste dal progetto e i relativi massimali di spesa, dell'Avviso pubblico numero AOODGEFID/0009707 prot. del 24 aprile 2021;
- il pagamento della somma pattuita con il presente provvedimento di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto 28 agosto 2018, numero 129;
- il presente provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale;
- in quest'ultimo caso il presente provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese;
- nulla sarà dovuto, invece, nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica;
- essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Copia del presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio on-line e sito web – Sezione Amministrazione Trasparente, nonché notificato, tramite e-mail, ai destinatari in indirizzo.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'attività oggetto della presente provvedimento è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo (FSE) e dal Fondo di Rotazione (FdR) nell'ambito del Programma Operativo Nazionale e del Programma Operativo Complementare Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento, Programmazione 2014-2020, annualità 2021, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Ufficio IV.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Giuseppina Spataro**  
*f.to digitalmente*